

# **Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w trakcie pandemii COVID-19**

**Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa zostają wprowadzone nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.**

## **Postanowienia ogólne:**

- 1.** Biblioteka szkolna otwarta jest dla uczniów codziennie w godz. 8.00-15.00.
- 2.** Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.
- 3.** W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5).
- 4.** Uczniowie wypożyczają książki wysyłając maile na adres Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 23 we Włocławku.
- 5.** Książki będzie można odebrać po dwóch dniach od momentu złożenia zamówienia przez ucznia. Nauczyciele bibliotekarze będą roznosić książki do danej klasy, dla danego ucznia, jak również zabierać od uczniów książki.
- 6.** Poloniści podczas omawiania lektury zgłaszają się do biblioteki szkolnej i wypożyczają komplet lektur dla danej klasy do danej sali.
- 7.** Lektury zostaną przygotowane przez bibliotekarzy i rozniesione do danej klasy na czas omawiania lektury szkolnej.
- 8.** W bibliotece szkolnej zapewnia się systematyczne wietrzenia pomieszczenia.
- 9.** Zapewnia się regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy: klamki, blaty, drzwi wejściowe.
- 10.** Zamyka się korzystanie z księgozbioru w wolnym dostępie.
- 11.** W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

## **Procedury wypożyczania i zwrotów książek do biblioteki szkolnej.**

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz księgozbioru i czasopism.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła lub na wydzielone półki w wyznaczonym pomieszczeniu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny- 2 dni.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny- nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

## **Organizacja pracy biblioteki szkolnej podczas przyjmowania i zwrotów darmowych podręczników i wypożyczonych książek**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady wypożyczenia oraz zwrotu książek i podręczników.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnich tygodniach nauki.  
  
Każdy uczeń ( w młodszych klasach rodzic) zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć skupisk.
3. Wychowawca - zgodnie z ustalonym przez nauczycieli bibliotekarzy harmonogramem przyjmowania podręczników dla poszczególnych klas - powiadamia uczniów/ rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały.
4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów ( zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).

5. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
6. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania książek( pomieszczenie, pudła, wyznaczone regały itp.) Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć data zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.

Nauczyciele Biblioteki SP23